

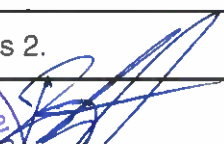

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala**

**19/2020. (VI.02.) sz. belső szabályzata az
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatról**

(egységes szerkezet)

1. sz. példány

Példány tulajdonosa: Polgármesteri Hivatal

Jóváhagyta: Balaicz Zoltán	Jóváhagyta: dr. Kovács Gábor
Beosztás: polgármester	Beosztás: címzetes főjegyző
Dátum: 2020. június 2.	Dátum: 2020. június 2.
Aláírás: 	Aláírás: 

Alkalmazás: 2020. június 2. napjától, mely visszavonásig érvényes.

Készítette: Nádor Rendszerház Kft.



5

A DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

V2.1	2020.05.05	Jogszabályi hivatkozások pontosításai	19/2020. (VI.02.)
V2.0	2018.08.28	Kiegészítés és átdolgozás az Infotv. 2018. 07. 26-i módosításának megfelelően	23/2018. (VIII.29.)
V1.0		Első verzió, Nádor Rendszerház	
Verzió	Dátum	Leírás	Hatályba helyező utasítás száma

TARTALOMJEGYZÉK

1	A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA.....	4
1.1	ELŐZMÉNYEK	4
1.2	A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
1.3	VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK	4
1.4	A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
1.5	A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	5
2	FOGALMAK.....	5
3	AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE	6
3.1	A JEGYZŐ:	6
3.2	ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ	6
3.3	OSZTÁLYVEZETŐK.....	7
4	ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS	8
4.1	A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	8
4.2	ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS TARTALMA.....	9
4.3	MUNKAÜGYI ADATOK KEZELÉSE	9
4.4	KÉP ÉS HANGRÖGZÍTÉS SZABÁLYAI	9
5	AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOSULTSÁGOK	10
5.1	AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEK.....	10
6	A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ALAPELVEK	11
7	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ	11
7.1	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	11
7.2	ELŐZETES KONZULTÁCIÓ.....	12
8	ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE.....	12
9	ADATFELDOLGOZÓK	13
10	KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA	13
11	ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	14
12	EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL	14
	1. SZ. MELLÉKELT: ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT, ÉRTÉKELŐ TÁBLA	15

1 A Szabályzat célja, hatálya

1.1 Előzmények

2018. május 25-ével kell alkalmazni az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletét, a General Data Protect Regulation-t (a továbbiakban GDPR, vagy Rendelet). A Hivatal a Rendelet értelmében adatkezelőnek minősül, a Rendelet szabályozása a Hivatal által kezelt személyes adatok vonatkozásában is alkalmazandó. A Rendelet egyes követelményeinek alkalmazását a magyar jogrendben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) határozza meg.

1.2 A szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, annak biztosítása, hogy a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban mint Adatkezelő vagy Hivatal), adatkezelése megfeleljen a GDPR, továbbá a mindenkor érvényes Infotv. előírásainak.

A Hivatal ügyfelei, leendő ügyfelei és alkalmazottai számára átláthatóvá kívánja tenni az általa, elektronikus vagy hagyományos úton nyújtott szolgáltatások igénybe vétele során követett adatkezelési eljárásokat, hogy a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül érvényesüljenek. A Hivatal alapvető célja, hogy minden esetben tiszteletben tartsa e természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

1.3 Vonatkozó jogszabályok

A Szabályzat rendelkezéseinek meghatározása során a Rendelet mellett kiemelten figyelembe vette az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), továbbá az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezéseit is.

Az informatikai biztonsági megfelelés során az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfelelésről szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet pontjai az irányadók.

Minden, jelen szabályzatban nem, vagy nem kellő mélységig tárgyalt kérdésben a Rendelet, az Infotv., továbbá az egyéb jogszabályok előírásait kell figyelembe venni.

1.4 A Szabályzat hatálya

Jelen adatkezelési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal által folytatott minden olyan adatkezelésre, amely személyes adatra, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános

adatra vonatkozik, beleértve papír alapú és az elektronikus adatkezelést, továbbá az internetes megjelenést is. A Szabályzat hatálya nem terjed ki azon adatkezelésekre és szolgáltatásokra, amelyek a honlapon megjelenő, azon hirdető, az Adatkezelőn kívüli harmadik fél szolgáltatásaihoz, és egyéb, általuk közzétett tartalomhoz kapcsolódnak. A Szabályzat nem terjed ki azon szolgáltatók, weboldalak adatkezelésére, melyekhez a honlapon található hivatkozás vezet.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatnál és a Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, munkaviszony keretében, továbbá megbízási szerződéssel foglalkoztatottakra (a továbbiakban: munkavállalók).

1.5 A Szabályzat módosítása

A mindenkori hatályos Szabályzat az egyéb belső szabályzatokra vonatkozó előírások szerint, papír alapon és elektronikus formában is elérhető, a Hivatal weblapján, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.

2 Fogalmak

A Szabályzatban használt fogalmak jelentése:

- i. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- ii. címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
- iii. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- iv. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezeléscéljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- v. az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- vi. érintett: a Hivatal szolgáltatásait igénybe vevő, azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- vii. harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

- viii. személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- ix. különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
- x. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- xi. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- xii. adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- xiii. felügyeleti hatóság: Magyarországon a jogkört a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tölti be, feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése, továbbá a személyes adatok Európai Unión belüli szabad áramlásának elősegítése;

3 Az adatvédelem szervezete

3.1 A jegyző:

Ellátja a törvény által a hatáskörébe utalt feladatokat, ennek keretében:

- Kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
- Kinevezi (megbízta) a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjét.
- Ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat a belső ellenőr, az osztályvezetők, valamint az adatvédelmi tisztviselő útján.

3.2 Adatvédelmi tisztviselő

A Hivatal, mint közhatalmi adatkezelő, adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a jogszabály alapján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a honlapon közzétételre kerül, továbbá a Hivatal a felügyeleti hatóságnak tájékoztatásul megküldi.

A Hivatal biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül a Jegyzőnek tartozik beszámolóval, az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és nem sújtható szankcióval.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ezirányú jogaik gyakorlásához kapcsolódóvalamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- Felkérés alapján véleményezi - adatvédelmi szempontból - a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket.
- Megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket.
- Összesíti a polgármesteri hivatal adatkezelői által közérdekű adatok iránti kérelmek elutasításáról, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartást, majd az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző munkavállalók részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- Ellátja a jegyző által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.

3.3 Osztályvezetők

- Ellenőrzik az adat- és az adatszolgáltatási nyilvántartás naprakészségét.
- Meghatározzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység adatkezelőinek hozzáférési jogosultságait.
- Koordinálják az adott osztályon dolgozó adatkezelők tevékenységét.
- Gondoskodnak az adatkezelők helyettesítési rendjéről.
- Javaslatot tesznek a jegyzőnek a szervezeten kívüli adatfeldolgozók személyére, vagy szervezetre, az általuk elvégzendő adatkarbantartások időpontjára.

- Biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.

A Hivatal valamennyi, adatkezelésben részt vevő munkatársának kötelezettsége, hogy

- gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyeljen a nyilvántartás biztonságos tárolására;
- tartsa be az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket;
- haladéktalanul jelezze munkahelyi vezetőjének az informatikai rendszer bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát;

Minden munkatárs köteles a közvetlen vezetőjét és a adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

4 Adatkezelői nyilvántartás

A Hivatal a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet, a Rendelet 30. cikke szerinti tartalommal.

Az adatkezelői nyilvántartás vezetéséért az adatvédelmi tisztviselő felelős.

4.1 A kezelt személyes adatok köre

A Hivatal közhatalmi és közérdekű feladataihoz kapcsolódó adatkezeléseit jogszabályok írják elő. Ezen túlmenően, de nem kizárólag az alábbi személyes adatok kategóriáit kezeli a Hivatal.

- A Honlap használata során a rendszer cookie-kat (sütit) helyez el az érintett számítógépén.
- Szerződésekhöz és marketing tevékenységekhez kötődő kapcsolattartási információk.
- A Hivatal által lebonyolított rendezvényeken a rendezvény előadóinak és résztvevőinek adatai, különösen a név, cím, elérhetőségek, foglalkozás, szakmai érdeklődési kör.
- A Hivatal szerződéseivel kapcsolatban kezeli a szerződő fél képviselőjének és szerződéses kapcsolattartójának adatait.
- Eseti megkeresések, email, levél, telefon megkeresés esetén az érintett fel kapcsolattartási adatai, az információadáshoz vagy a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és ideig.
- Adatkezelő munkavállalói adatainak kezelése, a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez.
- Állás betöltésére jelentkezők benyújtott adatai.
- A Hivatal telephelyein elhelyezett biztonsági kamerák felvétele
- Rendezvényeken készülő fényképek, video felvételek.

4.2 Adatkezelői nyilvántartás tartalma

Az Adatkezelő felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a mindenkori aktuális adatokból kell előállítani, a nyilvántartás napra készsége érdekében. A nyilvántartás a következő információkra terjedjen ki:

- az adatkezelő neve és elérhetősége;
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjai;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás történik, akkor az erre vonatkozó információk és garanciák leírása;
- a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidők;
- a kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket;
- az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

A Rendelet 32. cikkében előírt műszaki és szervezési biztonsági intézkedések leírását állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfelelésről szóló 2013. évi L. törvény szerinti nyilvántartások tartalmazzák.

4.3 Munkaügyi adatok kezelése

Az egyes, munkaügyi célú adatkezelések célja és jogalapja külön nyilvántartásban kerül pontos meghatározásra. A munkavállalókat érintő adatkezelési szabályokat a „**Munkavállalói adatvédelmi szabályzat**” tartalmazza, az álláspályázatokkal kapcsolatos tájékoztatást a honlapon közzétett „**Álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató**” tartalmazza.

4.4 Kép és hangrögzítés szabályai

A Hivatal telephelyein, személy és vagyonvédelmi célból, továbbá tevékenységéhez fűződő biztonsági követelmények dokumentálására, kamera rendszert üzemeltet. A rendszer működtetését a „**Kamera rendszer üzemeltetési szabályzat**” előírásai szerint kell folytatni.

A Hivatal partnerei és ügyfelei számára, illetve munkatársainak rendezvényeket szervez, melyeken fénykép- és videofelvétel készülhet. A felvételek a honlapon, a különböző közösségi média felületeken, továbbá a belső használatú intranet felületeken, könyvtárakban jelenhetnek meg.

A rendezvények adatkezelési tájékoztatójában minden esetben közzé kell tenni, hogy az eseményen kép- és hangfelvétel készülhet.

Amennyiben a rendezvényen valamely résztvevő tiltakozik a róla készülő felvétel készítése ellen, akkor a lehetőségek szerint biztosítani kell, hogy a felvételeken ne szerepeljen.

A felvételek közzétételét követően érkező tiltakozás esetén meg kell vizsgálni, hogy az érintett felvétele eltávolítható-e az Adatkezelő érdekeinek aránytalan sérelme nélkül (például csoportos felvételtől), és amennyiben lehetséges, a kifogásolt felvételt elkell távolítani. A felvételt átvevő és publikáló weboldalakat tájékoztatni kell a felvétel eltávolításáról szóló igényről.

5 Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintettek, a Rendelet III. fejezete alapján, jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozáshoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

5.1 Az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

Az Adatkezelő minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy megfelelő módon igazolta személyazonosságát.

Az érintettet a törvény szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti adatainak helyesbítését, az adatkezelés korlátozását vagy az adatok törlését. A jelen pont szerinti tartalmú kérelmeket (a jogszabályi feltételek fennállása esetén) azok benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül el kell bírálni és a döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíteni kell. A tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell teljesíteni.

Az érintett jogainak érvényesítése ingyenes, kivéve, ha az érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi.

A Hivatal az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

Ha a Hivatalnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

6 A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

A Rendelet II. fejezete határozza meg az adatkezelésre vonatkozó elveket. Ezen szempontok érvényesülését a Hivatal minden egyes azonosított adatkezelése során biztosítja.

Személyes adat

- kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie;
- Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

7 Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

7.1 Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az Adatkezelőnek új adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végeznie arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. A hatásvizsgálat abban az esetben kötelező, ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését szakmailag véleményeznie kell. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagyszámban történő kezelése; vagy

- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat terjedjen ki **legalább**:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a Rendelet előírásaival való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatkezelő adott esetben – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről

Az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén, illetve szükség szerint ellenőrzést lefolytatni annak értékelése érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

A Rendelet hatályba lépése előtt megkezdett adatkezelésekre nem szükséges azonnali hatásvizsgálatot végezni, de az adatvédelmi intézkedések és felülvizsgálatok rendszerébe illesztve, három éven belül felül kell vizsgálni valamennyi kockázatosnak ítélt adatkezelést.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez a Szabályzat mellékletében segéd tábla került csatolásra.

7.2 Előzetes konzultáció

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapításra kerül, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázatomértékelése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően konzultálni kell a felügyeleti hatósággal.

A felügyeleti hatóságot tájékoztatni kell az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén, a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól, az érintettek jogainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról.

8 Adatvédelmi incidensek kezelése

Az esetlegesen felmerülő adatvédelmi incidensek kezelésének szabályait a Hivatal „**Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat**”-a határozza meg.

9 Adatfeldolgozók

A Hivatal kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelésnek a Rendelet szerinti követelményeinek biztosítására, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozók igénybe vételére vonatkozó szabályok:

- Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést írásos szerződésbe kell foglalni, mely szerződés tartalmazza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait. A szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó:
 - személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabályfontos közérdekből tiltja;
 - biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - meghozza az adatok biztonsága érdekében szükséges, előírt intézkedéseket;
 - tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó bejelentési feltételeket;
 - az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
 - segíti az adatkezelőt az adatbiztonságra, incidenskezelésre és az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
 - az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
 - az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

10 Közérdekű adatok nyilvánossága

A Hivatal biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, a törvényben meghatározott kivételekkel, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A hivatal közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget.

Az egyes hatósági és más konkrét ügyek intézésére, a jogszabályi előírásokra, illetve egyéb közérdekű adatokra vonatkozó szóbeli vagy írásbeli információkérésnek feladatkörén belül – sajtó esetében a jegyző és a polgármester előzetes tájékoztatása és egyetértése mellett – minden köztisztviselő köteles pontosan és haladéktalanul eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény az Infotv. 28. § (1) alapján szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthető be. Az adatigénylés feltételeit és határidejét az Infotv. 29. §-a alapján kell teljesíteni.

11 Adatbiztonsági intézkedések

A Hivatal a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

A Hivatal az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolása alapján hozza meg az adatbiztonsági intézkedéseit.

A biztonsági intézkedéseket különösen, de nem kizárólag a Hivatal mindenkori Informatikai Biztonsági Szabályzata és az ahhoz kapcsolódó egyéb informatikai szabályzatok tartalmazzák, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségekkel együtt.

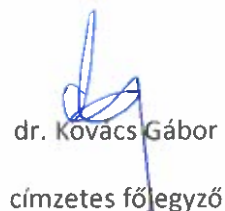
12 Együttműködés a felügyeleti hatósággal

A Hivatal, mint Adatkezelő és Adatfeldolgozó, feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

Jelen szabályzat 2020. június 2. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a 27/2018. (VIII.29.) sz. belső szabályzat hatályát veszti.



Balaicz Zoltán
polgármester



dr. Kovács Gábor
címzetes főjegyző

1. sz. Mellékelt: Adatvédelmi hatásvizsgálat, értékelő tábla

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉRTÉKELŐ TÁBLA	
<u>Módszeres leírás készült az adatfeldolgozásról</u>	
Figyelembe vették az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait	
A személyes adatokat, a címzetteket, valamint a személyes adatok tárolásának időtartamát rögzítették	
Funkcionális leírás készült az adatkezelési műveletről	
A személyes adatokhoz használt eszközöket (hardverek, szoftverek, hálózatok, személyek, papírok vagy papíralapú továbbítási csatornák) azonosították	
Figyelembe vették a jóváhagyott magatartási kódexek előírásainak teljesítését	
<u>Értékeltek a szükségességet és az arányosságot</u>	
A rendelet betartására irányuló intézkedéseket meghatározták; figyelembe véve az alábbiakat	
Az adatkezelés arányosságát és szükségességét előmozdító intézkedések a következők alapján	
meghatározott, kifejezett és jogos cél(ok)	
az adatkezelés jogszerűsége	
megfelelőek, relevánsak, és a szükséges adatokra korlátozódnak	
korlátozott tárolási időtartam	
<u>Az érintettek jogait támogató intézkedések</u>	
az érintetteknek nyújtott tájékoztatás	
betekintési jog és az adathordozhatósághoz való jog	
a helyesbítéshez és a törléshez való jog	
kifogásolási jog és az adatkezelés korlátozásához való jog	

az feldolgozókkal fennálló kapcsolatok	
a nemzetközi adattovábbításhoz kapcsolódó garanciák	
előzetes konzultáció	
<u>Az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatokat kezelik</u>	
a kockázatok forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérték vagy konkrétan mindegyik kockázat (jogosulatlan hozzáférés, nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése) esetében az érintettek szemszögéből	
figyelembe vették a kockázatforrásokat	
az érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt hatásokat beazonosították olyan eseményekre vonatkozóan, mint a jogosulatlan hozzáférés, a nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése	
az esetleg jogosulatlan hozzáféréshez, nemkívánatos módosításhoz vagy adatok eltűnéséhez vezető veszélyeket beazonosították	
felmérték a valószínűséget és a súlyosságot	
az említett kockázatok orvoslására irányuló intézkedéseket meghatározták	
<u>Az érdekelteket bevonták</u>	
kikérték az adatvédelmi tisztviselő tanácsát	
adott esetben kikérték az érintettek véleményét	